

**CONVOCATORIA DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN CON
FINANCIAMIENTO INTERNO 2024
LÍNEA REFORZAMIENTO DE COMPETENCIAS ACADÉMICAS
DE POSTGRADO, FACULTAD DE CIENCIAS DE LA
EDUCACIÓN.**

Talca, julio de 2023

CONVOCATORIA

La Universidad Católica del Maule, consciente del crecimiento que ha experimentado en el ámbito de la investigación, y teniendo presente que uno de los grandes desafíos para proyectarse como una universidad competitiva es la acreditación de los diferentes programas de postgrado, es que invita a sus académicos/as, a través de la Facultad de Ciencias de la Educación y la Vicerrectoría de Investigación y Posgrado, a participar de la **Convocatoria de Proyectos con Financiamiento Internos 2024, Línea Reforzamiento de competencias académicas de postgrado, Facultad de Ciencias de la Educación.**

Esta convocatoria tiene como objetivo principal, reforzar las competencias académicas de los programas de postgrado que actualmente ofrece la Facultad de Ciencias de la Educación de la Universidad Católica del Maule, en concordancia con los propósitos declarados por la institución y a los estándares establecidos por la Comisión Nacional de Acreditación (CNA).

Esta modalidad está destinada a aquellos académicos y académicas que pertenecen a la Facultad de Ciencias de la Educación, que quieran desarrollar investigación dentro de las áreas: **Procesos de enseñanza y aprendizaje, Inclusión educativa y sociedad, y Corporeidad y desarrollo humano;** y que cumplan con el objetivo de esta convocatoria.

Artículo I. Requisitos para Postulación

1. Podrán postular como **investigador/a responsable o como co-investigador/a** todos los académicos y académicas adscritos a la Facultad de Ciencias de la Educación, con grado de Magister o Doctor, de la planta ordinaria con contrato indefinido y aquellos/as con contrato a plazo fijo que lleven un mínimo de 12 meses de antigüedad en la institución (estos casos serán evaluados según su productividad científica) y que cuenten con un contrato entre 33 a 44 horas semanales. **No podrán postular los/las académicos/as que tengan contratos con otras instituciones.**

2. Se debe identificar claramente a el/la **investigador/a responsable (IR)**, quien será el/la encargado/a del proyecto. Además, se deberá incorporar un/a **co-investigador/a (CoI)** como parte del equipo de investigación. En caso de que el/la investigador/a responsable no pueda continuar dirigiendo el proyecto, será el/la co-investigador/a quien deberá asumir la dirección del estudio y las responsabilidades estipuladas en el convenio.
3. Se valorará los proyectos cuyos investigadores responsables sean mujeres. otorgando puntaje adicional base, según los criterios de evaluación (ver: Artículo III de las bases), y en caso de que dos proyectos obtengan el mismo puntaje, se priorizará el proyecto que sea representado por una investigadora.
4. Se deberá incluir en la postulación la participación de al menos un/a estudiante, y se valorará en la postulación que esta sea mujer de pre o postgrado, otorgando puntaje adicional base, según los criterios de evaluación (ver: Artículo III de las bases). Con el fin de formalizar su participación, se deberá incluir el certificado de alumno/a regular de el/la estudiante
5. **No podrán postular ni ejecutar proyectos**, académicos/as que sean investigadores/as responsables o co-investigadores/as de un proyecto externo o interno adjudicado, en curso o que no hayan cumplido aún con sus productos comprometidos. Podrán participar en el proceso de postulación, académicos/as investigadores/as de la UCM, con proyectos internos en curso, pero que, al momento de la resolución de adjudicación, acrediten la finalización académica y financiera de dicha investigación, conforme a los productos comprometidos.
6. Los/as académicos/as que tengan perfeccionamientos en la UCM vigentes, suspendidos o inconclusos **no podrán participar en esta convocatoria**.
7. Los/as académicos/as podrán participar en **sólo un proyecto interno** de esta convocatoria, ya sea como IR o CoI.
8. Cada postulación deberá incluir una carta de presentación del Decano de la Facultad de Ciencias de la Educación. Esta carta deberá señalar claramente la asociación de dicha investigación con la o las líneas descritas en las presentes bases; y al área prioritaria

correspondiente en la UCM según Decreto de Rectoría N°57/2018. A su vez, se debe explicitar el tiempo autorizado para el desarrollo del proyecto. Los tiempos máximos asignados serán: **investigador/a responsable 8 hrs y co-investigador/a 4 hrs.**

9. Cada postulación deberá incluir el Curriculum Vitae (CV) de el/la IR y de el/la CoI, para esto **debe utilizar el formato "Ficha Curricular" adjunto.** Se considerará la producción científica de los últimos 5 años. En el caso de investigadoras que hayan sido madres o que se les haya otorgado la tuición o el cuidado personal de un menor desde el 2018 a la fecha, se extenderá la evaluación 3 años. En el caso que la investigadora tenga más de un hijo o hija, se extenderá un año adicional por cada hijo/a nacido/a desde el 2018. Para hacer efectiva la extensión en los años de evaluación, deberá presentar certificados correspondientes.

10. Se debe incluir en la postulación una **propuesta de contribución de vinculación** con el medio no científico (colegios, organizaciones sociales, empresas, juntas de vecinos, etc.)

11. En la redacción del proyecto se debe mantener el anonimato de sus participantes, es decir, no se deben mencionar los nombres de el/la IR, CoI o alumnos/as que participen de la investigación.

12. Todos los proyectos aprobados por el Departamento de Gestión de la Investigación (DGI) que involucren estudios y/o levantamiento de datos con seres humanos, deberán ingresar al **Comité de Ética Científica Institucional (CEC)** el "Formulario de Informe Metodológico Complementario Ético (IMCE)" (<https://portal.ucm.cl/comite-etica-cientifico/documentos-cec>) y obtener su aprobación durante el año de la presente convocatoria. En caso de no obtener la aprobación del CEC dentro del plazo establecido, el proyecto no podrá ser ejecutado.

13. Todos los proyectos aprobados por el DGI que involucren estudios con animales, deberán presentar el certificado de aprobación de proyecto del **Comité Institucional para el Cuidado y Uso de Animales de Laboratorio (CICUAL)**. Esta aprobación deberá ser obtenida durante el año de la presente convocatoria, en caso contrario el proyecto el proyecto no podrá ser ejecutado.

14. Todos los proyectos aprobados por el DGI que involucren trabajo en laboratorios que procesen muestras de origen biológico y/o que trabajen con reactivos químicos, deberán presentar el certificado de aprobación del **Comité institucional de Bioseguridad (CIB)**. Esta aprobación deberá ser obtenida durante el año de la presente convocatoria, en caso contrario el proyecto no podrá ser ejecutado.

15. Una vez presentado el **certificado de aprobación** del comité respectivo, se procederá a firmar un Anexo Contrato de Trabajo - Convenio de Financiamiento Interno de Desarrollo Investigativo, en cual se establecerán las obligaciones y compromisos del IR con la UCM.

16. Los/as académicos/as que postulen deberán presentar los documentos de postulación en **formato PDF y Word**, y enviarlos vía correo electrónico a la profesional del Departamento de Gestión de la Investigación, Loreto Venegas Ponce (lvenegas@ucm.cl) con copia a la asistente ejecutiva de la Dirección de Investigación, Cecilia Nuñez González (cnunez@ucm.cl). En el asunto del correo deberán indicar lo siguiente: **"Postulación proyecto interno 2024, línea reforzamiento de competencias académicas FACED" NO SE ACEPTARÁN POSTULACIONES EN PAPEL.**

Artículo II. Derechos y Obligaciones

1. Los montos de financiamiento para esta convocatoria serán los siguientes:

- Proyecto asociado al reforzamiento de Claustro o Núcleo Magister: máximo **\$1.000.000.- (un millón de pesos)**

- Proyecto asociado al reforzamiento de Claustro de Doctorado: **200 UF.** - (entregado en cuotas no mayores a 100 UF. - por año calendario). El valor de la UF será calculado de acuerdo a la información entregada por el SII a la fecha de lanzamiento de la presente convocatoria.

La distribución de dichos montos quedará supeditada a disponibilidad y evaluación presupuestaria, pero podrá distribuirse según las necesidades de la propuesta.

2. El tiempo de ejecución del proyecto será de **12 meses**, para proyectos asociados al

reforzamiento de claustros o núcleos de Magíster y **24 meses** para proyectos asociados al reforzamiento de claustros de Doctorado.

3. El fondo **no financia** bienes de capital como la compra de muebles equipos ni insumos computacionales (tinta de impresora, pendrive, tablet, cámara fotográfica, memorias externas, mouse, entre otros).

4. Se podrá financiar el pago de personal de apoyo para levantamiento de información, traducciones, edición de manuscritos, apoyo metodológico, transcripciones y otros necesarios y debidamente justificados para el desarrollo de la propuesta.

5. Se podrán financiar bienes como equipamiento de laboratorio, instrumental de apoyo, bibliografía, softwares y licencias, siempre y cuando sean necesarios y debidamente justificados para el desarrollo de la propuesta.

6. Se podrán financiar gastos asociados a la publicación de artículos WoS o Scopus, comprometidos en la postulación de acuerdo con el artículo II punto 11 de las siguientes bases. siempre y cuando el/la autor/a principal sea el/la IR del proyecto. Este financiamiento será sólo para proyectos cuyos objetivos no consideren explícitamente la generación de artículos.

7. Se podrá financiar la asistencia a reuniones, talleres, congresos, seminarios u otras actividades nacionales de la misma índole, para los/as investigadores/as internos de la propuesta. Éstas deben ser justificadas e indispensables para el cumplimiento de los objetivos de la propuesta. Este valor debe ser calculado en base a la Política de Beneficios y Tabla de viáticos UCM vigente.

8. Se podrán financiar actividades de vinculación, organización de talleres, seminarios y otros, que permitan la difusión de resultados con el medio científico y no científico (coffee break, servicios de catering, colaciones saludables, etc). Este monto será evaluado por el DGI y no podrá superar el 10% de los recursos anuales solicitados.

9. La bibliografía y otros activos adquiridos con este proyecto, quedarán en calidad de

préstamo para el/la IR, hasta la finalización del proyecto, en donde pasarán a formar parte del patrimonio de la Universidad Católica del Maule.

10. El proyecto será sometido a un análisis de plagio utilizando un software comercial. En el caso de que la propuesta tenga contenido copiado de manera textual de otro documento (>5%), incluyendo proyectos de otros/as investigadores/as que hayan postulado a fondos institucionales, tanto el año en curso como en años anteriores, será considerado como plagio y **quedará automáticamente descalificado del concurso**. En el desarrollo de la propuesta se evaluará el correcto uso de las respectivas citas APA.

11. **Será obligatoria** la aceptación de un artículo científico **WOS o Scopus** a más tardar en **enero de 2025** para el proyecto de claustro/núcleo de Magíster y **enero de 2026** para proyectos de claustro de doctorado, el que deberá indicar específicamente **“Partially funded by UCM (código del proyecto) internal grant”, o “Trabajo apoyado por el fondo interno UCM (código del proyecto)”** según corresponda.

12. El/la IR deberá entregar semestralmente el informe parcial después de la firma de convenio y el informe final académico y financiero, de acuerdo con las fechas estipuladas en el convenio de financiamiento.

13. En caso que el/la IR adjudique un proyecto con fuente de financiamiento externo a la UCM y el/la CoI no pueda asumir el rol de responsable, se dará por terminado el proyecto interno de manera automática y éste deberá proceder a la rendición de cuentas e informe correspondientes.

14. En el caso de incumplimiento de alguno de los puntos establecidos en estas bases, la Vicerrectoría de Investigación y Postgrado tendrá la facultad de proceder a dar término anticipado del proyecto solicitando el reintegro total del monto utilizado pecuniario y no pecuniario informando a la Decanatura o Jefatura de el académico/a responsable, según corresponda.

Artículo III. Selección de Proyectos

1. La fecha de presentación de las postulaciones para la presente convocatoria será **desde el 05 de julio, hasta el 06 de agosto de 2023, a las 23:59 horas.**
2. La admisibilidad y pre-selección de los proyectos será evaluada por el DGI de acuerdo con los requisitos formales de las presentes bases, a la evaluación metodológica, análisis de plagio y otros que ésta considere relevante.
3. La selección de los proyectos será resuelta por una comisión interna, de acuerdo con la **evaluación por pares externos con metodología ciega** y a los siguientes criterios:

Criterios	Porcentaje
Revisión y exposición clara del estado del arte, incluyendo novedad científica de la propuesta	15%
Objetivos claros y coherentes con las preguntas o hipótesis de Investigación	15%
Claridad y coherencia del marco metodológico, incluyendo la relación entre los resultados esperables y los recursos solicitados; además del capital humano e infraestructura disponible a las necesidades del proyecto.	15%
Viabilidad y claridad del plan de trabajo (Carta Gantt)	10%
Capacidad y productividad del/la investigador/a responsable y Co- investigador/a. <i>Se otorgará 0,5 adicional a los proyectos liderados por una académica.</i> <i>Se otorgará 0,3 adicional a los proyectos que cuenten en su equipo de trabajo con una estudiante de pre o post grado.</i>	20%
Plan de Vinculación	10%
Participación en claustro o núcleos de Postgrado UCM.	15%
Porcentaje Total	100%

4. Los proyectos se aprobarán de acuerdo al puntaje obtenido en la evaluación, y según presupuesto disponible. Los proyectos se evaluarán en base con la siguiente rúbrica, considerando una escala continua de 0 a 5 puntos, con un decimal.

Rango	Evaluación	
0 a 0,9	No califica	La propuesta no cumple con los criterios mínimos para ser evaluada, debido a la falta de antecedentes o información

		incompleta.
1 a 1,9	Deficiente	La propuesta no cumple adecuadamente los criterios solicitados y/o presenta graves deficiencias.
2 a 2,9	Regular	La propuesta cumple en términos generales los criterios solicitados, sin embargo, se evidencian importantes deficiencias.
3 a 3,9	Bueno	La propuesta cumple con los criterios solicitados, sin embargo, requiere mejoras.
4 a 4,9	Muy bueno	La propuesta cumple los criterios solicitados, siendo posible mejoras menores.
5	Excelente	La propuesta cumple a cabalidad y de forma sobresaliente los criterios solicitados.

Aquellos proyectos cuyo puntaje sea menor a 3, no serán adjudicado.

5. Las aprobaciones a las propuestas se darán a conocer, a través de carta personal a los/as investigadores/as responsables que hayan postulado. Esto se realizará durante el mes de **noviembre del 2023**, posterior a esta fecha se dará inicio a la firma de los Convenios de Investigación.

6. La ejecución de los proyectos comenzará aproximadamente en el mes de **marzo de 2024**. Sin embargo, **ningún proyecto podrá iniciar su ejecución mientras no haya presentado previamente el certificado de aprobación del CEC, CIB o CICUAL, según corresponda.**

Artículo IV. Desarrollo y término del proyecto

1. Se evaluará el avance del proyecto dando cumplimiento a los protocolos y procedimientos establecidos para esto, por lo que los/as investigadores/as deberán enviar a el DGIun informe de avance semestral referido a los productos comprometidos del proyecto, según sea pertinente.

2. Se dará por terminado un proyecto, con la presentación y evaluación del informe final

académico y financiero, que incluya los resultados y productos comprometidos en conjunto al acta de evaluación final del **CEC, CIB o CICUAL, según corresponda.**

3. Cualquier situación imprevista asociada a los proyectos internos en su postulación, ejecución o cierre, será evaluada y resuelta por la Vicerrectoría de Investigación y Postgrado con las unidades institucionales correspondientes.

Consultas

Para cualquier consulta diríjase a la profesional del Departamento de Gestión de la Investigación, Loreto Venegas Ponce (lvenegas@ucm.cl) o puede dirigirse a la Jefa Departamento de Gestión en la Investigación, Fiorella Vallebuona (fvallebuona@ucm.cl)